

# 안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교육명	실무자가 꼭 알아야하는 필수 노동법		
교육일자	11. 27.(수) ~ 28.(목)	교육시간	09:00~17:30 (15시간)
강사	박현웅 노무사(노무법인 누리 대표 노무사)		
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사노무, 총무, 경영관리 관련 부서 실무자</li> </ul>		
교육특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>노동관계법 개정 사항 및 2024년 주요 노무관리 이슈 중심</li> <li>근로감독 주요 포인트 중심의 교육</li> <li>채용부터 퇴직까지 인사노무관리 전 영역에 대한 실무 사례 중심 교육</li> <li>26년차 현업 노무사의 실무 노하우 습득 및 분재 해결 능력 배양</li> </ul>		

일차	구분	주제	주요내용
1일차	Part1	노동관계법 적용 원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노동관계법의 적용 방식</li> <li>○ 근로자 및 사용자</li> <li>○ 인사노무서류의 보존</li> <li>○ 법정의무교육</li> <li>○ 사업장 근로감독</li> </ul>
	Part2	올바른 근로계약체결 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로계약 관리 핵심포인트 3가지</li> <li>○ 근로계약서/임금계약서 운영 실무</li> <li>○ 수습 근로계약 운영 실무</li> </ul>
	Part3	합리적 근로시간 관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로 시간의 개념</li> <li>○ 법정근로시간 및 근로 시간 제한</li> <li>○ 유연근무시간제</li> <li>○ 근로시간 유연화 정책</li> </ul>
	Part4	합법적 휴일/휴가 관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정휴일 및 약정 휴일</li> <li>○ 법정휴가 및 약정 휴가</li> <li>○ 연차유급휴가</li> <li>○ 휴일 및 휴가 운영 방안</li> </ul>
2일차	Part5	올바른 임금관리 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임금의 의의 및 종류</li> <li>○ 임금 관련 쟁점 사항과 실무</li> <li>○ 포괄산정 임금계약 운영 실무</li> <li>○ 최저임금, 퇴직금</li> </ul>
	Part6	합리적 퇴직 관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용형태별 퇴직 방식 실무</li> <li>○ 권고사직 등 합의 퇴직 방식 실무</li> <li>○ 징계 및 해고 관리 실무</li> </ul>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시, 주차 지원(※ 건물 내 주차 지원 불가) 합니다.</li> <li>○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장합니다.</li> <li>○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(220,000원)입니다.</li> </ul>		